

応募概要

I 仕事内容と応募条件

職種・ポジション	オペレーター・リーダー
試用期間	あり 3か月 〔試用期間中の労働条件〕 同一
勤務地	〔就業場所〕 石川県金沢市森戸2丁目3-2 〔変更〕 あり 〔変更の範囲〕 会社が定める事業所および労働者の自宅（所属長の許可を得た場合）
業務内容	経理アウトソーシング、振込代行業務の管理・設計 例）振込代行、請求書発行代行、資金繰管理、納税管理など 【チャレンジ業務】 バックオフィス業務改善のコンサルティング システムの導入 【業務で使用する主なツール】 MFクラウドシリーズ チャットワーク、Slack、messenger Dropbox Google Drive Kintone その他経理系SaaSツール 〔業務内容の変更可能性〕 あり 〔変更範囲〕 当社業務規程範囲内
応募資格	【歓迎要件】 ・経理/給与関連業務に関する経験がある方 ・簿記2～3級を保有している方 ※簿記資格は必須ではありませんが、入社後にスキルを磨きながら取得に向け励んでいただければと思います。

I 給与・手当

年収	300万円～450万円
賃金形態	月給制
基本給	250,000円～291,000円
残業手当	あり 〔備考〕 〔残業手当の支給について〕 残業時間に応じて支給
通勤手当	実費支給（上限あり） 〔備考〕 上限10,000円/月（※出社1回につき500円支給）
昇給	あり 〔備考〕 役割に応じて昇給する場合がある
賞与	あり 〔備考〕 年2回（7月、12月）

I 勤務時間・休日

勤務時間	08時40分～17時30分 〔休憩〕 1時間 ※フレックスタイム制、フレキシブルタイム 5時～22時
時間外労働	あり 〔備考〕
休日・休暇	年間休日：120日以上（完全週休二日制、土日祝、年末年始） 有給休暇：10日～20日（入社10日付与、2年目以降は前年付与日数+2日）

I 社会保険・福利厚生

加入保険	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
企業年金	なし
退職金制度	なし 〔備考〕
定年制度	あり 〔備考〕 65歳
再雇用制度	あり 〔備考〕
待遇・福利厚生	譲渡制限付株式付与制度、産前産後休暇、育児休暇、介護休暇、看護休暇

I 選考

選考プロセス	〔書類選考〕 あり 〔面接選考〕 2回 〔備考〕
--------	--------------------------------