

## I 仕事内容と応募条件

職種・ポジション	マネージャー候補
試用期間	あり 3か月 〔試用期間中の労働条件〕 同一
勤務地	〔就業場所〕 石川県金沢市森戸2丁目33-2 〔変更〕 あり 〔変更の範囲〕 会社が定める事業所および労働者の自宅（所属長の許可を得た場合）
業務内容	<p>経理アウトソーシング、振込代行業務の管理・設計 ex.) 振込代行、請求書発行代行、資金繰管理、納税管理など</p> <p>社内チームの組成 メンバーのマネジメント</p> <p>【業務で使用する主なツール】 MFクラウドシリーズ チャットワーク、Slack、messenger Dropbox Google Drive Kintone その他経理系SaaSツール</p> <p>〔業務内容の変更可能性〕 あり 〔変更範囲〕 当社業務規程範囲内</p>
応募資格	<p>【必須要件】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 経理/給与関連業務に関する経験がある方</li> <li>・ 上記業務の中で、チームのマネジメントを行った経験がある方</li> <li>・ 簿記2級～3級を保有している方</li> </ul>

## I 給与・手当

年収	350万円～600万円
賃金形態	月給制
基本給	291,000円～333,000円
残業手当	あり 〔備考〕 〔残業手当の支給について〕 残業時間に応じて支給
通勤手当	実費支給（上限あり） 〔備考〕 上限10,000円/月（※出社1回につき500円支給）
昇給	あり 〔備考〕 役割に応じて昇給する可能性がある
賞与	あり 〔備考〕 年2回（7月、12月）

## I 勤務時間・休日

勤務時間	08時40分～17時30分 〔休憩〕 1時間
	※フレックスタイム制、フレキシブルタイム 5時～22時
時間外労働	あり 〔備考〕
休日・休暇	<p>年間休日：120日以上（完全週休二日制、土日祝、年末年始）</p> <p>有給休暇：10日～20日（入社10日付与、2年目以降は前年付与日数+2日）</p>

## I 社会保険・福利厚生

加入保険	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
企業年金	なし
退職金制度	なし 〔備考〕
定年制度	あり 〔備考〕 65歳
再雇用制度	あり 〔備考〕
待遇・福利厚生	譲渡制限付株式付与制度、産前産後休暇、育児休暇、介護休暇、看護休暇

## I 選考

選考プロセス	〔書類選考〕 あり 〔面接選考〕 2回 〔備考〕
--------	--------------------------------